

Gesucht Sachbearbeiter/-in 50 % halbtags, ab 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung



Das Unternehmen

Dem Berufsverband für Gesundheit und Bewegung BGB Schweiz, sind rund 1200 im Bewegungsberuf tätige Fachpersonen angeschlossen. Unsere Mitglieder sind zu über 90 % weiblich. Unsere Hauptaufgabe besteht darin, unsere Mitglieder in ihrer Berufstätigkeit zu unterstützen und ihre Anliegen nach aussen zu vertreten. Unseren Mitgliedern bieten wir ein vielseitiges Weiterbildungsprogramm und verschiedene Zertifikatslehrgänge an. Wir unterhalten ein breites Netzwerk, pflegen den Kontakt zu Institutionen aus dem Bereich der Bewegungs- und Gesundheitsförderung und sind berufs- und bildungspolitisch aktiv.

Die Stelle

- Sie betreuen unser gesamtes Kurswesen (Organisation, Durchführung und Kursabschluss).
- Sie pflegen die Mitgliederdatenbank (Ein- und Austritte, Weiterbildungspflicht, Statistiken).
- Sie beantworten Mitgliederanfragen per Email und per Telefon.
- Sie übernehmen weitere administrative Aufgaben.
- Sie unterstützen unsere Berufsbildnerin beim Ausbilden unserer Lernenden.
- Sie unterstützen das Geschäftsstellenteam nach Bedarf bei der Organisation und Durchführung von Events, bei der Planung des Weiterbildungsprogramms, im Marketing und Sponsoring.

Sie bringen mit

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in kaufmännischen Tätigkeiten
- Gute PC-Anwender-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zur Selbstführung
- Gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse der französischen und/oder italienischen Sprache erwünscht
- Erfahrung im Verbandswesen und/oder Kenntnisse der Bewegungsbranche erwünscht

Wir bieten

- ein vielseitiges Wirkungsfeld mit hohem Selbstorganisationsgrad.
- Mitarbeit in einem motivierten, eingespielten und entwicklungsfähigen Team.
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- angemessenes und transparentes Lohnsystem.
- folgenden Arbeitsort: Geschäftsstelle BGB-Schweiz in Zürich-Seebach.

Bemerkung

Wir arbeiten als selbstorganisierte Institution und verzichten auf eine im klassischen Sinne aufgebaute und strukturierte Arbeitshierarchie. Somit ist viel Freiraum für Eigeninitiative und Verantwortung gegeben.

Kontakt

Bewerbungen per Email an Christine Grämiger, Präsidentin BGB Schweiz
vorstand@bgb-schweiz.ch

Weitere Informationen zu unserem Verband finden Sie unter: www.bgb-schweiz.ch